

**Публичная оферта о выполнении работ (услуг)  
с целью подготовки технического паспорта квартиры (до 200 кв.м.)  
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» (далее МУП «БТИ г. Иркутска»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии со свидетельством об аккредитации на осуществление технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Иркутской области, выданным Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Иркутской области от 25 марта 2008 г., Уставом, предлагает физическим лицам, зарегистрированным на портале Исполнителя в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.irk-bti.ru](http://www.irk-bti.ru) (далее - портал), именуемым в дальнейшем «Заказчик», услугу по подготовке технического паспорта квартиры (до 200 кв.м.) (далее – Услуга) на нижеследующих условиях.

Настоящее предложение в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается совершение Заказчиком следующих действий – заполнения регистрационной формы заказа Услуги и оплаты стоимости оказания Услуги.

**Термины, используемые в настоящей оферте**

В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:  
**Публичная оферта** – настоящий документ «Публичная оферта о выполнении Работ (услуг) с целью подготовки технического паспорта квартиры, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на портале.

**Работы (услуги)** – выполнение Исполнителем следующих работ (услуг), а именно:

- обследование и обмеры Объекта с составлением абрисов (техническая инвентаризация);
- камеральные работы с изготовлением технического паспорта квартиры.

**Акцепт Публичной оферты** – полное и безоговорочное принятие Публичной оферты Заказчиком посредством заполнения регистрационной формы заказа Работ (услуг) на Портале и осуществления оплаты стоимости Работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей оферты.

**Заказчик** – физическое лицо, зарегистрированное на Портале, осуществившее акцепт Публичной оферты. Заказчиками могут являться:

- собственник Объекта;
- приобретатель Объекта по договору долевого участия в строительстве;
- пользователь Объекта, являющимися членами жилищного кооператива;
- пользователь Объекта, если соответствующим договором предусмотрено правомочие Заказчика заказывать работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой;
- пользователь Объекта, постоянно проживающий в Объекте.

**Исполнитель** – муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» (сокращенное наименование - МУП «БТИ г. Иркутска»).

**Место нахождения Исполнителя** – место нахождения Аппарата управления, уполномоченных на осуществление исполнения Заказа(-ов) и передачи Заказчику результата оказания Услуги.

**Регистрация** – формирование учетной записи физического лица на Портале и создание Личного кабинета.

**Личный кабинет** – персональный раздел на Портале, предназначенный для зарегистрированного физического лица, успешно прошедшего процедуры аутентификации и авторизации, в целях размещения (регистрации) заказа на выполнение Работ (услуг), а также оперативного обмена уведомлениями по конкретным оплаченным заказам между Заказчиком и Исполнителем.

**Учетная запись** - это сочетание прошедших в установленном Пользовательским соглашением порядке проверку контактных данных пользователя Портала, таких как адрес электронной почты или номер мобильного телефона однозначно соответствующих зарегистрированному физическому лицу, сочетание которых позволяет осуществлять доступ к Личному кабинету на Портале, после успешного прохождения двухфакторной аутентификации методом проверочного кода, отправляемого по СМС на упомянутый выше номер мобильного телефона.

**Контент** – совокупность информационных материалов различной тематической направленности (текст, графические изображения, аудио и видеозаписи и т.п.), размещенных на портале.

**Объект** – квартира, расположенная в многоквартирном жилом доме.

**Регистрационная форма заказа Работ (услуг)** – типовая форма сведений, размещенная на Портале и предназначенная для:

- индивидуализации заказчиков;
- предоставления сведений о местоположении Объекта в требуемом объеме;
- предоставления электронных копий требуемых для выполнения Работ (услуг) документов;
- выбора способа передачи Заказчику результата выполнения Работ (услуг);
- выбора возможного места получения результата выполнения Работ (услуг) при их личном получении или через представителя;
- запроса дополнительного количества оригиналов документа по результатам выполнения Работ (услуг).

**Результат выполнения Работ (услуг)** – технический паспорт квартиры на бумажном носителе, заверенный МУП «БТИ г. Иркутска», в одном экземпляре, если большее количество экземпляров не указано в заказе.

## **1. Предмет оферты**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить заказанные Заказчиком при помощи Заказа(-ов) в Личном кабинете Работы (услуги), указанные в п.1.4. настоящей оферты, и сдать их результат Заказчику на условиях, предусмотренных настоящей офертой, а Заказчик обязуется принять результат Работ (услуг) и оплатить его.

1.2. Фамилия, имя, отчество в регистрационной форме Заказа автоматически заполняются из сведений, хранящихся в Личном кабинете Заказчика, предоставленных на стадии регистрации на Портале и заведении Личного кабинета и, если такое имело место, то уточненным Заказчиком в последствии, и подтверждаются Заказчиком в регистрационной форме заказа Работ (услуг) в соответствии с документами, удостоверяющими личность Заказчика (перечень документов, удостоверяющих личность приведен в Приложении №2 к настоящей Публичной оферте). Номер мобильного телефона и адрес электронной почты, которые были проверены на стадии регистрации на Портале, берутся из сведений Личного кабинета и не могут быть отредактированы.

1.3. Заказчик несет риск, связанный с ненадлежащим качеством выполнения Работ (услуг), по причине несоответствия указанных Заказчиком сведений при регистрации.

1.4. В целях, указанных п.1.1. настоящей оферты, Исполнитель обязуется выполнить (оказать) следующие Работы (услуги):

1.4.1. Работы по обследованию и обмеру Объекта с составлением абрисов Объекта.

1.4.2. Камеральные работы с изготовлением технического паспорта квартиры.

1.5. Работы (услуги) по настоящей оферте, выполняются в установленном настоящей офертой порядке при соблюдении следующих условий:

1.5.1. Объект расположен в многоквартирном жилом доме, введенном в установленном порядке в эксплуатацию.

1.6. Дата выезда специалиста Исполнителя на Объект определяется Сторонами не позднее двух рабочих дней со дня начала выполнения Работ. При этом в рамках действия настоящей оферты предусматривается однократный выезд специалиста Исполнителя на Объект.

Все последующие выезды специалиста Исполнителя на Объект выполняются Исполнителем за дополнительную плату, при этом порядок определения стоимости каждого дополнительного выезда определяется в соответствии с действующими на момент такого выезда локальными нормативными актами Исполнителя.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Выполнить Работы (услуги) надлежащим образом и в сроки, предусмотренные настоящей офертой.

2.1.2. Уведомлять Заказчика об изменении и/или дополнении Исполнителем условий настоящей оферты посредством размещения соответствующей информации на Портале.

2.1.3. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, описки, опечатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении Работ (услуг).

2.1.4. Направить Заказчику мотивированное предупреждение и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов выполняемых Работ (услуг) либо создают невозможность их завершения в срок.

2.1.5. При выявлении несоответствия характеристик Объекта заявленному виду (наименованию) и/или назначению Объекта, что требует в соответствии с законодательством использования иных исходных документов для надлежащего выполнения работ, приостановить их выполнение и уведомить Заказчика о необходимости предоставления соответствующих документов.

## 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять и/или дополнять условия Публичной оферты в одностороннем порядке при условии размещения информации об изменении/дополнении условий оферты на Портале. Изменения и/или дополнения условий Публичной оферты не распространяются на заказ Работ (услуг), принятый до их размещения на Портале.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящей оферты по основаниям предусмотренным действующим законодательством и настоящей офертой:

- при реализации права на отказ от исполнения оферты, в соответствии с настоящим пунктом оферты, Исполнитель должен мотивированно в письменной форме сообщить Заказчику о таком решении с обоснованием суммы;

- в случае прекращения настоящей оферты по инициативе Исполнителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящей офертой, Исполнитель обязан вернуть Заказчику уплаченные им по настоящей оферте денежные средства за вычетом стоимости фактически выполненных работ.

В случае если от Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления Исполнителя об отказе от исполнения настоящей оферты к Исполнителю не поступят возражения относительно стоимости работ, выполненных на дату отказа, то эта стоимость признается согласованной с Заказчиком. Возражения относительно стоимости работ, выполненных до отказа от исполнения настоящей оферты, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

## 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить представителям Исполнителя на месте нахождения Объекта подлинники документов либо заверенные нотариально копии документов, необходимых для выполнения Работ (услуг):

- документа, удостоверяющего личность Заказчика (для обозрения) и передать Исполнителю копии страниц такого документа, содержащих сведения: о месте, дате выдачи документа, владельце документа, месте жительства;

- нотариально удостоверенную доверенность, в случае если Заказчик действует от имени собственника (владельца) Объекта и передать Исполнителю копию такой доверенности;

- документ(ы), подтверждающий(е) право лица, выступать заказчиком работ (перечень указан в Приложении № 1 к настоящей Публичной оферте).

Копии указанных документов могут быть направлены Исполнителю одновременно с Заказом на Работы (услуги).

В случае, если Заказчик действует по доверенности от собственника Объекта, копия такой доверенности должна быть направлена Исполнителю одновременно с заказом.

В случае не предоставления Заказчиком документов, указанных в настоящем пункте при выезде специалиста Исполнителя для обследования Объекта, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящей оферты путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащий доступ к месту выполнения работ (в согласованный Сторонами день выезда специалиста к месту выполнения работ).

2.3.3. Предоставить Подрядчику возможность фотографирования Объекта для последующего включения фотографий Объекта в состав базы данных Исполнителя.

2.3.4. Участвовать при обследовании Объекта и сообщить Исполнителю сведения о назначении помещений Объекта, материале конструктивных элементов и иных характеристиках Объекта либо обеспечить такое участие своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью с правом подписи в абрисе Объекта.

2.3.5. В месте нахождения Объекта подписать абрисы Объекта в целях фиксации факта выполнения работ и верности внесения сведений, сообщаемых в соответствии с п. 2.3.6 настоящей оферты.

2.3.6. Принять результат выполненных Работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 5 Публичной оферты.

#### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ (услуг), не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от исполнения Публичной оферты до получения уведомления Исполнителя о готовности результата оказанной Услуги при условии оплаты части установленной стоимости пропорционально части Работ (услуг), выполненных до получения Исполнителем письменного извещения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Публичной оферты.

2.4.3. Требовать устранения технических ошибок, опечаток, допущенных Исполнителем при выполнении Работ (услуг).

2.4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления Исполнителя об отказе от исполнения настоящей оферты предоставить свои возражения относительно суммы по п.2.2.2. настоящей оферты.

### **3. Стоимость оказания Услуги и порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказания Услуги, в соответствии с приказом директора об утверждении тарифов на оказание услуг (работ), составляет 2500,00 (две тысячи пятьсот) рублей за изготовление 1 (одного) экземпляра технического паспорта (бумажный носитель) на квартиру.

3.2. В зависимости от удаленности объекта Заказчика от офиса Исполнителя (свыше 15 км), расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, дополнительная стоимость выезда специалиста за каждый последующий километр составит 30 руб. (тридцать) рублей.

3.3. Стоимость дополнительного экземпляра технического паспорта составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей, за каждый дополнительный экземпляр.

3.4. Расчеты между Сторонами по Публичной оферте производятся на условиях 100% предоплаты стоимости Услуги с использованием банковской карты Visa, MasterCard через платежный сервис на Портале.

3.5. Датой платежа признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все расходы по перечислению денежных средств до обслуживающего банка Исполнителя несет Заказчик.

### **4. Сроки оказания Услуги**

4.1. Сроки выполнения Работ (услуг) по настоящей Публичной оферте составляют:

4.1.1. Начальный срок – рабочий день, следующий за днем получения Исполнителем информации об оплате Заказчиком стоимости Работ (услуг).

4.1.2. Конечный срок – десятый рабочий день, исчисляемый с первого рабочего дня, следующего за днем получения Исполнителем информации об оплате Заказчиком стоимости Работ (услуг).

4.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заказчиком документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством РФ для выполнения работ (услуг) по настоящей оферте или неисполнения Заказчиком иных встречных обязательств.

### **5. Порядок передачи и приемки результата выполнения Работ (услуг)**

5.1. Передача результата выполнения Работ (услуг) осуществляется одним из следующих способов, указываемых Заказчиком при регистрации заявки в следующем порядке:

5.1.1. Путем передачи результата Работ (услуг) Заказчику в офисе Исполнителя:

Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя об окончании выполнения Работ (услуг) обязан явиться в офис Исполнителя для получения результата выполнения Работ (услуг) и его приемки.

Исполнитель передает посредством вручения Заказчику по описи: результат выполнения Работ (услуг), Акты приема-передачи выполненных работ (услуг) в 2-х экземплярах, подписанные Исполнителем. При получении указанных в настоящем пункте документов, Заказчик подписывает Акт приема-передачи выполненных работ (услуг) и один экземпляр возвращает Исполнителю, в описи Заказчиком проставляется дата получения указанных документов, подпись и расшифровка подписи.

5.1.2. В исключительных случаях, по договоренности Сторон, результат выполненных работ (технический паспорт) подлежит направлению в адрес Заказчика почтой или курьерской службой, по адресу указанному в заявке, о чем Заказчик предварительно сообщает Исполнителю. Стоимость почтового отправления или курьерской доставки не включены в стоимость услуги настоящей оферты.

5.2. В случае представления письменной мотивированной претензии Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки за свой счет в разумный срок.

5.3. Передача и приемка доработанного результата Работ (услуг) осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.4. В случае неявки Заказчика для получения результата Работ (услуг) в течение срока, установленного п.5.1.1. Публичной оферты, либо отсутствия Заказчика по указанному им адресу в согласованную дату доставки, Исполнитель вправе передать Заказчику результат Работ (услуг) посредством сдачи результата Работ (услуг), Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) в 2-х экз., подписанных Исполнителем, в организацию связи для пересылки Заказчику. В этом случае результат выполненных работ считается переданным Заказчику.

В случае получения Заказчиком результата Работ (услуг), переданного в соответствии с настоящим пунктом, и не представлении Исполнителю подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ(услуг) или мотивированной претензии в течение 10 (десяти) дней со дня получения Заказчиком результата выполненных Работ (услуг), Работы (услуги) считаются выполненными в соответствии с требованиями, установленными настоящей офертой и принятыми Заказчиком.

5.5. В соответствии со ст. 169 НК РФ, Заказчик дает свое согласие на не выставление Исполнителем счета-фактуры.

5.6. В Акте приема-передачи результата Работ (услуг) должна быть указана итоговая стоимость Работ (услуг), либо стоимость фактически выполненных Исполнителем Работ(услуг).

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцепта Публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Публичной оферте.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных п. 6.2 Публичной оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

## **7. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных**

7.1. При сборе и обработке персональных данных Заказчика Исполнитель не преследует иных целей, кроме установленных п. 2.1 Публичной оферты.

7.2. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заказчиком, не допускать попытки несанкционированного использования персональных данных третьими лицами, исключить доступ лиц, не имеющих непосредственного отношения к исполнению условий Публичной оферты.

7.3. Исполнитель, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта.

7.4. Ознакомление Заказчика с настоящими Условиями о конфиденциальности и защите персональных данных означает безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заказчиком при регистрации и/или оформлении Заказа.

7.5. Настоящим Заказчик признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Публичной оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Претензии, связанные с исполнением Публичной оферты, направляются Сторонами друг другу заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении.

Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней, исчисляемых со дня вручения претензии другой Стороне.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. В случаях установленных настоящей офертой и гражданским законодательством РФ отказ от исполнения настоящей оферты, либо иные уведомления об исполнении настоящей оферты осуществляются Сторонами посредством его направления с использованием Портала, а в случае невозможности передачи сообщения (уведомления) указанным способом, иным способом с учетом особенностей, установленных п.9.2 настоящей оферты.

Днем расторжения Публичной оферты считается дата, следующая за днем получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты.

## **9. Прочие условия**

9.1. В случае выявления Исполнителем в ходе выполнения работ обстоятельств, не соответствующих условиям выполнения работ по настоящей оферте (п.1.5. настоящей оферты), обязательства Исполнителя по настоящей оферте считаются прекращенными со дня выяснения обстоятельств, делающих невозможным их исполнение (п.1 ст. 416 ГК РФ), о чем Исполнитель мотивированно в письменной форме сообщает Заказчику с обоснованием суммы по п.9.2. настоящей оферты.

9.2. В случае прекращения настоящей оферты в связи с обстоятельством по п.9.1. настоящей оферты, Исполнитель обязан вернуть Заказчику уплаченные им по настоящей оферте денежные средства за вычетом стоимости фактически выполненных работ.

9.3. В случае если Заказчик отказывается от исполнения настоящей оферты, то Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отказа Заказчика от исполнения настоящей оферты передает Заказчику фактический результат работ для его приемки. Передача Исполнителем фактического результата работ и его приемка Заказчиком осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящей оферты.

9.4. В случае если на дату получения Исполнителем отказа Заказчика от исполнения настоящей оферты работы (услуги) не выполнялись (отсутствует фактический результат работ), то Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа Заказчика от исполнения настоящей оферты уведомляет об этом Заказчика.

9.5. При необходимости возврат денежных средств Заказчику производится только в безналичном порядке по письменному обращению Заказчика, содержащему платежные реквизиты получателя денежных средств, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подачи обращения Заказчика Исполнителю лично, либо со дня получения Исполнителем нотариально удостоверенного обращения Заказчика по почте.

9.6. Все уведомления, предусмотренные настоящей офертой, направляются Сторонами друг другу, если иное прямо не предусмотрено настоящей офертой, одним из следующих способов:

9.6.1. размещаются Сторонами в Личном кабинете Заказчика на Портале в виде Сообщений по Заказам. Датой получения сообщения (уведомления) получающей Стороной является дата размещения соответствующего сообщения в личном кабинете Заказчика. Каждая из Сторон самостоятельно несет бремя обеспечения возможности отправки и получения сообщений через Личный кабинет Заказчика.

9.6.2. вручаются лично под расписку о получении.

9.6.3. направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам:

Адрес Исполнителя	Адрес Заказчика
согласно разделу 10 настоящей оферты	согласно адресу, указанному Заказчиком при регистрации и/ или оформлении заказа на Портале

9.7. Заявления Заказчика об отказе от исполнения настоящей оферты или о возврате денежных средств направляются способами, предусмотренными п.9.6.1 и 9.6.2 настоящей оферты, а способом по п.9.6.3 настоящей оферты также должны быть нотариально удостоверены.

### **10. Реквизиты Исполнителя**

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» (сокращенное наименование – МУП «БТИ г. Иркутска»):

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Чехова, 22

Почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Чехова, 22.

ИНН 3807002001 КПП 380801001 ОГРН 1033801005809

приемная, телефон, факс: 8 (3952) 209295

**Перечень документов,  
подтверждающих право лица выступать заказчиком работ**

<b>Документы, определяющие собственника Объект</b>	
1	Выписка из ЕГРН
2	Свидетельство о праве на наследство
<b>Документ, определяющий приобретателя Объекта по договору долевого участия в строительстве</b>	
3	Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в установленном порядке
<b>Документы, определяющие пользователя Объекта, постоянно проживающего в Объекте</b>	
4	Документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации заказчика по месту жительства
<b>Документы, определяющие пользователя Объекта</b>	
5	Выписка из решения общего собрания членов жилищного кооператива о предоставлении Объекта в пользование заказчика.
6	Договор безвозмездного пользования имуществом, содержащий правомочие заказчика заказывать работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой
7	Договор найма жилого помещения, содержащий правомочие заказчика заказывать работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой
8	Договор социального найма жилого помещения, содержащий правомочие заказчика заказывать работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой
9	Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, содержащий правомочие заказчика заказывать работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой

Выписка из ЕГРН предоставляется наряду с документом, определяющим пользователя Объекта.



## Перечень документов, удостоверяющих личность

Наименование документа
<b>Для граждан РФ</b>
Паспорт гражданина РФ
Загранпаспорт гражданина РФ (для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами территории РФ)
Временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П)
<b>Для иностранных граждан и лиц без гражданства</b>
Паспорт иностранного гражданина с апостилом*
Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства с апостилом*
Разрешение на временное проживание лица без гражданства
Вид на жительство лица без гражданства
Удостоверение беженца
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ

\*Вместо документа с апостилом предоставляется заверенный перевод на русский язык для документов, выданных странами, с которыми РФ заключен соответствующий международный договор: Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Молдавия, Туркменистан, Таджикистан, Узбекистан, Украина, Албания, Алжир, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Вьетнам, Греция, Израиль, Китайская Народная Республика (за исключением Гонконга и Макао), КНДР, Куба, Латвия, Литва, Македония, Монголия, Панама, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Тунис, Хорватия, Чехия, Эстония, Сербия и Черногория, Уругвай